
Maatschappelijk innovatiemedewerker

Sociale noden evolueren en vragen nieuwe antwoorden. Als hefboomen om mensen sterker te maken bouwt Steunpunt Welzijn vzw de sociale economie uit in de regio Aalst-Oudenaarde, ondersteunen we de ruil- en deeleconomie, gaan we voor eigentijds vrijwilligerswerk en klimaat/mensvriendelijke projecten. Bij het creëren van faire kansen is SOS Schulden op School vzw als partnerorganisatie nauw betrokken.

We zoeken een ondersteuner met zin voor maatschappelijke innovatie, sterk in communicatie en een hart voor vrijwilligers. Je kan beleidsdoelen omzetten in concrete acties. Je weet nuttig gebruik te maken van hedendaagse technieken en denkt positief..

Takenpakket

Als lid van de medewerkersploeg van Steunpunt Welzijn heb je als bijzondere taken:

- Communicatie en P.R.: redactionele en organisatietaken;
- Beleidsondersteuning bij de voorbereiding en uitvoering van projecten;
- Vrijwilligersondersteuning,
- Ondersteuning van ruil- en deeleconomie
- In de samenwerking met SOS Schulden op School: coördinator en projectuitbouw

Profiel

Basis

Als maatschappelijk innovatiemedewerker beschik je over de nodige capaciteiten (zie verder) en herken je je helemaal in onderstaande zaken:

- *Ik beschik over visie en competenties om sociale noden te beantwoorden via goedgekozen projecten, waar mens en wereld beter van worden.*
- *Ik neem graag initiatief, ben creatief en flexibel.*
- *Ik ben gemotiveerd / heb de drive om te werken binnen een organisatie waar zowel sociale economie als vrijwilligerswerk belangrijk zijn.*
- *Ik wil beroepshalve armoede helpen bestrijden met daarbij prioritair het aanpakken van financiële en andere drempels in het onderwijs.*
- *Ik kan een idee pitchen en verdedigen*

Vaardigheden en competenties

Om ons team op een kwaliteitsvolle manier te versterken beschik je daarbij over volgende eigenschappen:

Algemene vaardigheden:

- Je kan zowel zelfstandig werken als in team.
- Je werkt graag met mensen: je weet mensen te motiveren en in beweging te brengen. Je wil je volledig inzetten voor zaken als sociale integratie, het opbouwen van sociale netwerken, vrijwilligerswerk, begeleiding van mensen met beperkingen (psychologisch/fysiek/...) enzovoort.....
- Je neemt graag initiatief.
- Je kan relativeren en kan onverwachte ontwikkelingen of problemen de baas.
- Je kan nauwkeurig werken.
- Je kan een visie ontwikkelen en uitwerken naar concrete acties;
- Je bent sterk in communicatieve en redactionele vaardigheden.

Concrete kennis en inzicht:

- Inzicht in organisatieprocessen, voornamelijk binnen de context van een sociale onderneming.
- Goede kennis van Office 365; kennis van andere programma's (grafisch, social media,...). Je kan medewerkers instrueren in basiskennis werken met de computer en kantoorprogramma's
- Je hebt een duidelijke visie op armoedebestrijding, duurzame ontwikkeling.

Flexibiliteit

- Je bent stressbestendig en kan meerdere projecten en dossiers tegelijk aan.
- Avondvergaderingen en weekendbijeenkomsten zijn mogelijk (beperkt).
- Je hebt een wagen die kan gebruikt worden voor verplaatsingen tijdens de werkuren (terugbetaling van reiskosten).

Opleiding en ervaring

- Bachelor of masterdiploma (sociaal werk, pedagogische richting, management, communicatie komen in aanmerking)
- Minstens 5 jaar relevante ervaring.

Plaats in de organisatie

Je maakt volwaardig deel uit van het professioneel team.
Aansturing en communicatielijn: de algemene coördinator.

Ons aanbod

Een maatschappelijk relevante job in een organisatie die jouw persoonlijke ontwikkeling zeer belangrijk vindt

Voltijdse tewerkstelling van onbepaalde duur in P.C. 329.01 (sociaal-culturele sector), rekening houdend met expertise en ervaring

Leeftijdsvrlof. Fietsvergoeding. Gratis treinabonnement (woonwerkverkeer) indien nodig. Sectorale pensioenpijler. Voordelen in natura via ons lidmaatschap bij CASE cv.

Kandidaatsstellingen

Interesse? Solliciteer meteen. Spoedige indiensttreding (gewenste aanvangsdatum: 1 april

2022)

- Uitsluitend via e-mail steunpunt@welzijn.net – met in de ontwerpregel ‘sollicitatie teamleader sociale economie’
- De kandidaatsstelling omvat: sollicitatiebrief, CV, aangetoonde ervaring, bijlagen die de competenties illustreren. Ben je momenteel werkloos of in opzegperiode, vermeld dit uitdrukkelijk.
- Je sollicitatiebrief is gericht aan: Peter Dauwe, afgevaardigd bestuurder Steunpunt Welzijn, Wellekensstraat 45, 9300 Aalst

Tewerkstellingsplaats en aanvang van de tewerkstelling

9300 Aalst: Wellekensstraat 45.
Arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur –
voltijds. Aanvang: zo spoedig mogelijk /
overeen te komen.

Meer over Steunpunt Welzijn vzw

‘Mensen sterker maken’. Als sociale economie-bedrijf onderschrijft Steunpunt Welzijn helemaal de Duurzaamheidsdoelstellingen (SDG’s). De Stad Aalst nomineerde ons in september 2020 met als duurzame held. We zorgen voor waardevolle maatschappelijke diensten waarmee we tegelijk mensen sterker maken.

We creëren in de regio Aalst-Oudenaarde innovatieve vormen van sociale tewerkstelling, vrijwilligerswerk en doorstroomstages. Daarmee helpen we kwetsbare doelgroepen vooruit en leveren we een structurele bijdrage tot armoedebestrijding.

Op onze fietskoerierdienst Snel&Wel wordt in heel de regio permanent een beroep gedaan voor mailings, adres-bedelingen en pakketbezorging.

Met het nieuw deelplatform ‘Helpende Handjes’ bevorderen we de sociale cohesie. Het ruilnetwerk LETS Aalst-Oudenaarde kan op onze steun rekenen.

Naast de centrale locatie in Aalst (2 vestigingen) zijn bijkomende locaties: Oudenaarde en Ninove.

Onze organisatie stelt ca. 20 werknemers tewerk.

Via onze sociale opdracht helpen we doelgroepwerknemers en -stagiairs naar een betere toekomst. We beogen kwaliteits-dienstverlening; aan klantentevredenheid hechten we groot belang.

Structurele samenwerking met SOS Schulden op School vzw dat met een vernieuwd beleidsplan opkomt voor de rechten van het kind en solidair onderwijs.

Zie <http://www.steunpuntwelzijn.be>, <http://www.snelenwel.be>, <http://www.inkleur.be>, <http://www.helpendehandjes.be>, <http://www.schuldenopschool.be>

Bijkomende inlichtingen

Voor eventuele vragen kan je terecht via steunpunt@welzijn.net