

Word jij onze nieuwe teamleader sociale economie?

Steunpunt Welzijn vzw breidt uit met de start van een sociale economie / fietskoerierafdeling in Ninove. We hebben daarom een extra teamleader sociale economie nodig. Als people coach help je onze doelgroepmedewerkers om sterk resultaat te halen. Jouw inzet komt direct ten goede aan belangrijke duurzaamheidsdoelstellingen.

Takenpakket

Als lid van de medewerkersploeg van Steunpunt Welzijn heb je als directe taken:

- Medewerking aan de opstart van de Snel&Wel-afdeling in Ninove (fietskoerierdiensten)
- Zorg voor kwaliteitsvolle dienstverlening van onze dienstverlening.
- Ondersteuning van de werkprocessen.
- Trajectbegeleiding van de doelgroepen die bij ons aan de slag zijn (Lokale Diensteneconomie, individueel maatwerk, activeringstrajecten Werk & Zorg, werkervaringsstages, begeleid vrijwilligerswerk,...).
- Zorg voor de planning en organisatie.
- Je helpt de dienstverlening bekend maken, hebt contact met verenigingen en bedrijven.
- Je werkt mee aan onze bedrijfsvisie rond duurzaam ondernemen. De groei van onze activiteit is steeds met oog voor mens en milieu.

Profiel

Basis

Als teamleader sociale economie beschik je over de nodige capaciteiten (zie verder) en herken je je helemaal in onderstaande zaken:

- *Ik hou van de uitdagingen op de doorsnede tussen economie en sociaal werk. De onzekerheden die hier soms bij komen kijken, onverwachte deadlines en moeilijkheden zie ik als een kans om mezelf te bewijzen.*
- *Ik sta volledig open voor de combinatie tussen enerzijds het eerder praktische werk als sociaal werker en anderzijds organisatie-verantwoordelijkheden.*
- *Pluspunt: je bent vertrouwd met de regio Ninove.*

Vaardigheden en competenties

Om ons team op een kwaliteitsvolle manier te versterken beschik je daarbij over volgende eigenschappen:

Algemene vaardigheden:

- Je kan zowel zelfstandig werken als in team.
- Je werkt graag met mensen: je weet mensen te motiveren en in beweging te brengen. Je wil je volledig inzetten voor zaken als sociale integratie, het opbouwen van sociale netwerken, vrijwilligerswerk, begeleiding van mensen met beperkingen (psychologisch/fysiek/...) enzovoort.....
- Je neemt graag initiatief.
- Je kan relativeren en kan onverwachte ontwikkelingen of problemen de baas.
- Je kan nauwkeurig werken.
- Je kan een visie ontwikkelen en hierover beleidsgericht nadenken.
- Je kan individuele dossiers opvolgen en opstellen.
- Je hebt goede communicatieve en redactionele vaardigheden.

Concrete kennis en inzicht:

- Inzicht in organisatieprocessen, voornamelijk binnen de context van een sociale onderneming.
- Goede kennis van Office 365; kennis van andere programma's (grafisch, social media,...) vormen een pluspunt.
- Je kent de doelstellingen en kenmerken van LDE, collectief maatwerk, sociale activering....
- Je hebt een duidelijke visie op duurzaam ondernemen.

Flexibiliteit

- Je bent stressbestendig en kan meerdere projecten en dossiers tegelijk aan.
- Avondvergaderingen en weekendbijeenkomsten zijn mogelijk (beperkt).
- Je hebt een wagen die kan gebruikt worden voor verplaatsingen tijdens de werkuren (terugbetaling van reiskosten).

Opleiding en ervaring

- Bachelor of masterdiploma binnen een menswetenschappelijke richting.
- Minstens 5 jaar ervaring in een sociale economie onderneming of ander bedrijf (begeleiding van werkzoekenden en/of coördinatie).

Plaats in de organisatie

Je maakt volwaardig deel uit van het professioneel team.
Aansturing en communicatielijn: de algemene coördinator.

Ons aanbod

Voltijdse tewerkstelling van onbepaalde duur in P.C. 329.01 (sociaal-culturele sector).
Leeftijdsverlof. Fietsvergoeding. Sectorale pensioenpijler. Voordelen in natura via ons lidmaatschap bij CASE cv.

Kandidaatsstellingen

Interesse? Solliciteer meteen. Spoedige indiensttreding (gewenste aanvangsdatum: januari 2022)

- Uitsluitend via e-mail steunpunt@welzijn.net – met in de ontwerpregel ‘sollicitatie teamleader sociale economie’
- De kandidaatsstelling omvat: sollicitatiebrief, CV, aangetoonde ervaring, bijlagen die de competenties illustreren. Ben je momenteel werkloos of in opzegperiode, vermeld dit uitdrukkelijk.
- Je sollicitatiebrief is gericht aan: Peter Dauwe, afgevaardigd bestuurder Steunpunt Welzijn, Wellekensstraat 45, 9300 Aalst

Tewerkstellingsplaats en aanvang van de tewerkstelling

9300 Aalst: Wellekensstraat 45.
Arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur –
voltijds. Aanvang: zo spoedig mogelijk /
overeen te komen.

Meer over Steunpunt Welzijn vzw

‘Mensen sterker maken’. Als sociale economie-bedrijf onderschrijft Steunpunt Welzijn helemaal de Duurzaamheidsdoelstellingen (SDG’s). De Stad Aalst nomineerde ons in september 2020 met als duurzame held. We zorgen voor waardevolle maatschappelijke diensten waarmee we tegelijk mensen sterker maken.

We creëren in de regio Aalst-Oudenaarde innovatieve vormen van sociale tewerkstelling, vrijwilligerswerk en doorstroomstages. Daarmee helpen we kwetsbare doelgroepen vooruit en leveren we een structurele bijdrage tot armoedebestrijding.

Op onze fietskoerierdienst Snel&Wel wordt in heel de regio permanent een beroep gedaan voor mailings, adres-bedelingen en pakketbezorging.

Met het nieuw deelplatform ‘Helpende Handjes’ bevorderen we de sociale cohesie.

Naast de centrale locatie in Aalst (2 vestigingen) zijn bijkomende locaties: Oudenaarde en Ninove.

Onze organisatie stelt ca. 20 werknemers tewerk.

Via onze sociale opdracht helpen we doelgroepwerknemers en -stagiairs naar een betere toekomst. We beogen kwaliteits-dienstverlening; aan klantentevredenheid hechten we groot belang.

Zie <http://www.steunpuntwelzijn.be>, <http://www.snelenwel.be>, <http://www.inkleur.be>, <http://www.helpendehandjes.be>

Bijkomende inlichtingen

Voor eventuele vragen kan je terecht via steunpunt@welzijn.net